

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalistę ds. programów międzynarodowych (na zastępstwo)

w Dziale Współpracy Międzynarodowej

1. Główne zadania:

- obsługa programu Erasmus+, w szczególności obsługa mobilności studentów zagranicznych oraz polskich i zagranicznych nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych;
- opracowywanie wniosków o dofinansowanie działań w programie Erasmus+;
- opracowywanie uczelnianych zasad programu Erasmus+;
- przygotowywanie i prowadzenie rekrutacji na wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych;
- przyjmowanie i obsługa aplikacji studentów zagranicznych;
- przygotowywanie i prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów zagranicznych oraz pracowników uczelni;
- opracowywanie materiałów informacyjnych o prowadzonych programach międzynarodowych na uczelni;
- prowadzenie korespondencji mailowej z interesantami w j. polskim i j. angielskim;
- sporządzanie cyklicznych raportów i sprawozdań;
- przygotowywanie wypłat stypendiów obsługiwanych programów;
- redagowanie strony internetowej działu.

2. Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe (magisterskie mile widziane);
- bardzo dobra znajomość edukacyjnych programów międzynarodowych, w szczególności programu Erasmus+;
- znajomość przepisów prawnych o szkolnictwie wyższym;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom B2+/C1);
- doskonale rozwinięte umiejętności pisania i redagowania tekstów;
- zdolności komunikacyjne szczególnie w obszarze zbierania informacji oraz współpracy z klientami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, mile widziana znajomość programów graficznych;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (mile widziane);
- wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność.

3. Oferujemy

- umowę o pracę na zastępstwo (przewidywany okres 1,5 roku);
- zatrudnienie w wymiarze 1 etatu;
- możliwość poszerzania doświadczenia we współpracy z zespołem specjalistów.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy wraz ze zdjęciem, list motywacyjny, referencje (mile widziane).

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)”

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów do 15.01.2017 r. na adres mailowy: praca@uksw.edu.pl .
W tytule maila proszę napisać: Specjalista ds. programów międzynarodowych w DWM.

W trakcie rekrutacji zostaną przeprowadzone rozmowy oraz test językowy.
Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.